

Aviso de Privacidad Vehicular

Con fundamento en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la “Ley”), el Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante el “Reglamento”) y los Lineamientos del Aviso de Privacidad (en adelante los “Lineamientos” y conjuntamente con la Ley y el Reglamento, la “Regulación de Privacidad”) se emite el presente Aviso de Privacidad (en adelante el “Aviso de Privacidad”) conforme a los siguientes términos y condiciones:

El siguiente Aviso de Privacidad es anexo al contrato de comodato vehicular y/o carta responsiva que el Empleado celebró con BMC MEDICAL MANUFACTURING, S.A. de C.V. (en adelante “BMC”), de tal manera que, el presente Aviso de Privacidad se apega a los términos y condiciones establecidos en los mencionados instrumentos.

Recomendamos al Empleado dar lectura completa al Aviso de Privacidad antes de proporcionarnos cualquier dato personal, una vez que el Empleado haya proporcionado sus datos personales de manera directa o indirecta a BMC, el Empleado tendrá por aceptado todo lo que se describe en el Aviso de Privacidad.

A. Responsable de la protección de los datos personales del Empleado.

BMC es responsable del tratamiento de los datos personales del Empleado, la cual tiene su domicilio en la calle Francisco Javier Mina número 102, colonia Zapata, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64390 (en adelante el “Domicilio de BMC”), su correo electrónico es: madeleine.lozano@bmcmm.com (en adelante el “Correo de BMC”), su sitio web es: <https://www.bmcmm.com/> (en adelante el “Sitio Web de BMC”) y su teléfono es el: +52 8183717614 (en adelante el “Teléfono de BMC”). Igualmente, el Empleado puede contactar a la persona encargada (en adelante el “Encargado”) del Departamento de Administración de BMC en el: (i) Domicilio de BMC; (ii) Correo de BMC; o (iii) Teléfono de BMC.

B. Datos que se recabarán.

La información y datos que se recabarán serán por medio de una cámara de tablero con lente bidireccional, una terminal telemática, y un botón de pánico (en adelante los “Accesorios”), los cuales se encuentran instalados en el vehículo que el Empleado se encuentre utilizando o vaya a hacer uso por concepto de un contrato de comodato o algún otro instrumento legal celebrado con BMC (en adelante el “Vehículo”). Posteriormente, los Accesorios enviarán la información capturada a una plataforma de seguridad de gestión de flotas vehiculares denominado “Samsara” (en adelante la “Plataforma”).

Datos de identificación:

- Nombre, apellido paterno y materno, domicilio, Clave Única de Registro de Población, clave de elector y datos que el Empleado haya proporcionado o proporcione personalmente a BMC respecto a la relación laboral con la sociedad.
- Ubicación del Empleado mientras se encuentre utilizando el Vehículo.
- Imagen del Empleado o de sus acompañes mediante grabaciones de video e imágenes en tiempo real del interior y exterior del Vehículo.

C. Finalidad con que se recabarán y utilizarán los datos personales del Empleado.

BMC dispone únicamente de la información que el Empleado proporcione de forma consciente e informada, así como la recopilada por los Accesorios. Se obtienen datos del Empleado de manera directa e indirecta por medio



de la utilización del Vehículo y su interacción con los Accesorios. Los datos personales que BMC recaba del Empleado y del Vehículo, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Mostrar que el Empleado se encuentra haciendo uso exclusivo de un Vehículo determinado.
- Rastreo de la ubicación del Vehículo que el Empleado se encuentre utilizando.
- Monitoreo relativo a la conducción distraída, colocación adecuada del cinturón, distancia de seguimiento entre vehículos u otros objetos, velocidad, aceleración y frenado realizado por el Empleado.
- Revisión y verificación de imagen y video en tiempo real del interior y exterior del Vehículo, así como las grabaciones que se hayan efectuado previamente.
- Verificación de la fecha y hora en la que se hayan efectuado cualesquier grabaciones de imagen y video capturado por la cámara de tablero.
- Registro y captura de siniestros, accidentes, colisiones, robo parcial o total del Vehículo en los que el Empleado se pueda ver involucrado.
- Monitoreo de diagnósticos relevantes al mantenimiento, eficiencia del combustible, kilometraje, voltaje de batería, emisiones de carbono emitidas, tiempo total de funcionamiento del motor, tiempo sin usar el Vehículo, uso del Vehículo, cronología y gestión de viajes realizados, gestión de vehículos eléctricos respecto a su operación y desempeño.
- Monitoreo de infracciones, multas, o sanciones impuestas al Empleado por una autoridad determinada, con la finalidad de realizar una revisión de lo acontecido.
- Vigilancia de posibles fallas o defectos del Vehículo causados por el Empleado o por el desgaste natural del Vehículo.
- Supervisión de la conducta del Empleado al conducir, detección de sus movimientos físicos o de sus acompañantes.
- Verificación que el Empleado se encuentre respetando las leyes, reglamentos y la legislación aplicable vigente.
- Dar cumplimiento a los requerimientos hechos por las autoridades, cuando sea necesario para salvaguardar el interés público, la procuración o administración de justicia.
- Hacer consultas, investigaciones y revisiones con relación a las quejas o reclamaciones del Empleado.

D. A través de qué medios obtenemos datos personales del Empleado.

Para las finalidades señaladas en el Aviso de Privacidad, BMC puede recabar los datos personales del Empleado de distintas maneras, cuando: (i) el Empleado los proporcione directamente a BMC; (ii) el Empleado ingresa al Vehículo y hace uso del mismo; y (iii) a través de otras fuentes que están permitidas por la Regulación de Privacidad.

Como parte de las herramientas de captura automática de datos utilizadas por BMC en el Vehículo se encuentran: (i) la cámara de tablero con lente bidireccional que graba hacia el interior y exterior del Vehículo, las cuales sirven para recabar imagen y video independientemente si se encuentra haciendo uso del Vehículo; (ii) la terminal telemática, la cual permitirá proporcionar la geolocalización de la unidad, reportar todo tipo de diagnósticos y detalles del Vehículo; y (iii) el botón de pánico, el cual le permite alertar a BMC en caso de una emergencia u otra situación potencialmente peligrosa. La finalidad por la cual se recaban estos datos es para registrar el comportamiento del Empleado respecto a la utilización del Vehículo, así como del estado físico en el que se encuentra el mismo.

E. Consentimiento tácito del tratamiento de los datos personales del Empleado.

Si el Empleado no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean tratados marcando con una equis la siguiente casilla [], se entenderá que ha otorgado su consentimiento tácito para ello. Sin embargo, en caso de

comportamiento del Empleado respecto a la utilización del Vehículo, así como del estado físico en el que se encuentra el mismo.

E. Consentimiento tácito del tratamiento de los datos personales del Empleado.

Si el Empleado no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean tratados marcando con una equis la siguiente casilla [], se entenderá que ha otorgado su consentimiento tácito para ello. Sin embargo, en caso de que el Empleado manifieste su oposición para que sus datos personales sean tratados, no será apto para hacer uso del Vehículo.

La información del Empleado no será transferida sin su previo consentimiento. Los datos personales del Empleado se tratarán en los términos de la Regulación de Privacidad, para su almacenamiento, identificación, administración, análisis, operación y/o divulgación. Dichos datos pueden ser transmitidos a sus filiales y/o subsidiarias y/o controladora y a terceros con relaciones contractuales con BMC y no serán divulgados por BMC ni compartidos con terceros.

BMC puede contratar a un tercero externo para manejar y administrar la Plataforma. Cuando el tercero externo recolecte datos personales del Empleado en nombre de BMC, ésta controlará el uso de la información de acuerdo con el Aviso de Privacidad y BMC no transferirá los datos personales del Empleado a terceros. BMC no comercializará los datos personales del Empleado con terceros.

En todo momento, BMC salvaguardará la confidencialidad de los datos personales del Empleado y el procesamiento de éstos de tal manera que la privacidad del Empleado esté protegida en términos de la Regulación de Privacidad, garantizando BMC el cumplimiento del Aviso de Privacidad y también por aquellos terceros con quienes mantenga BMC una relación jurídica para la adecuada prestación de sus servicios.

El Empleado reconoce y acepta que BMC no requiere autorización ni confirmación suya alguna para realizar cualquier transferencia de datos personales conforme a lo establecido en el Artículo 37 de la Ley.

F. Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

El Empleado tiene derecho a: (i) acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos; (ii) rectificar sus datos personales en caso de ser inexactos o incompletos; (iii) cancelar sus datos personales cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación laboral; u (iv) oponerse al tratamiento de sus datos personales para fines específicos (en adelante conjuntamente, los “Derechos ARCO”).

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de los Derechos ARCO son a través de la presentación de la solicitud que el Empleado proporcione al Encargado de BMC (i) en el Domicilio de BMC; o (ii) a través del Correo de BMC, conforme a lo siguiente:

1. La solicitud por parte del Empleado deberá contener la siguiente información: (i) el nombre y domicilio completos del titular de los datos personales, su correo electrónico u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud; (ii) los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular; (iii) la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO; (iv) el lugar y la fecha en que se genera y entrega la solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO a BMC; (v) firma del titular de los datos personales; y (vi) referencia o indicación de la información original del titular de los

descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO; (iv) el lugar y la fecha en que se genera y entrega la solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO a BMC; (v) firma del titular de los datos personales; y (vi) referencia o indicación de la información original del titular de los datos personales. Lo anterior en el entendido de que si el titular de los datos personales no cumple con la entrega de lo establecido en los incisos del (i) al (vi) anteriores, la solicitud de ejercicio de los Derechos ARCO se tendrá por no solicitada a BMC.

2. En un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles atenderemos la solicitud e informaremos al Empleado de manera gratuita sobre la procedencia de la misma, en los términos de la Ley, a través de una notificación al titular de los datos personales a su (i) domicilio; o (ii) correo electrónico. En caso de resultar procedente la solicitud en cuestión, ésta deberá hacerse efectiva en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles a partir de la fecha en que se comunique la respuesta a la misma.

Para efectos de la presente sección, la Plataforma cuenta con una capacidad de almacenaje de los datos personales del Empleado recabados mediante los Accesorios de hasta 300 (trescientos) días naturales. De tal manera que, BMC no estará obligado a proporcionar los datos personales del Empleado en los siguientes supuestos: (i) si en la solicitud que realice el Empleado pretende acceder a sus datos personales que fueron capturados hace más de 300 (trescientos) días naturales, bajo la premisa que no se encontrarán disponibles en la Plataforma; (ii) en caso que la Plataforma haya presentado algún fallo en la captura de los datos personales del Empleado que no permita a BMC entregar dichos datos personales porque no se recabaron en primer lugar; (iii) si la Plataforma presenta algún fallo en su configuración, funcionalidad, o acceso que no permita a BMC acceder a la información solicitada por el Empleado.

Para mayor información, favor de comunicarse con el Encargado al (i) Correo de BMC; o (ii) Teléfono de BMC.

G. Revocación de Consentimiento para el Tratamiento de los Datos Personales del Empleado.

En todo momento, el Empleado podrá revocar el consentimiento que ha otorgado a BMC para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos.

La solicitud de revocación de consentimiento deberá ser presentada (i) en el Domicilio de BMC; o (ii) a través del Correo de BMC.

Asimismo, la solicitud del Empleado deberá acompañarse de la siguiente información: (i) el nombre y domicilio completos del titular de los datos personales, su correo electrónico u otro medio para comunicarle la respuesta a la solicitud; (ii) los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular; (iii) la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca revocar el consentimiento que se ha otorgado a BMC para el tratamiento de los mismos; (iv) el lugar y la fecha en que se genera y entrega la solicitud de revocación de consentimiento a BMC para el tratamiento de los datos personales; (v) firma del titular de los datos personales; y (vi) referencia o indicación de la información original del titular de los datos personales. Lo anterior en el entendido de que si el titular de los datos personales no cumple con la entrega de lo establecido en los incisos del (i) al (vi) anteriores, la solicitud de revocación de consentimiento se tendrá por no solicitada a BMC.

En un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles atenderemos la solicitud e informaremos al Empleado de manera gratuita sobre la procedencia de la misma, en los términos de la Ley, a través de una notificación al titular de los datos personales a su (i) domicilio; o (ii) correo electrónico. En caso de resultar procedente la solicitud en

cuestión, ésta deberá hacerse efectiva en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles a partir de la fecha en que se comunique la respuesta a la misma.

Para mayor información, favor de comunicarse con el Encargado al (i) Correo de BMC; o (ii) Teléfono de BMC.

H. Seguridad de la Información.

BMC como responsable del tratamiento y resguardo de los datos personales de los titulares, cuenta con procedimientos físicos, electrónicos y administrativos para proteger los datos personales contra destrucción accidental o legal, pérdida o alteración ilegal y divulgación o acceso no autorizado.

I. Modificaciones al Aviso de Privacidad.

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al Aviso de Privacidad, para la atención de reformas legislativas, novedades jurisprudenciales, políticas internas o nuevos requerimientos para el ofrecimiento de nuestros productos y prácticas del mercado.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través del Sitio Web de BMC, en la sección de Aviso de Privacidad.

J. Legislación Aplicable, Jurisdicción y Competencia.

BMC está localizada en los Estados Unidos Mexicanos (en adelante “México”). El Aviso de Privacidad se rige por la Regulación de Privacidad y las demás disposiciones federales legales aplicables vigentes en México. La aceptación del Aviso de Privacidad implica el sometimiento expreso del Empleado a los tribunales competentes en la Ciudad de Monterrey, Estado de Nuevo León, México, para cualquier controversia o reclamación derivada del mismo.

Fecha de la última actualización del Aviso de Privacidad: 5 de junio de 2023.